**MARJORIE NAOMI NAKAMA MEZA**

### DATOS PERSONALES

### Edad: 26 años

### Estado civil: Soltera

### Teléfonos: 453-6982 / 99730-9090

### E-mail: [marjorie\_naomi@hotmail.com](mailto:marjorie_naomi@hotmail.com)

### Fecha de nacimiento: 21 de abril de 1985

### DNI: 43144250

### EDUCACION

**Master of Science in Management**, Universidad San Ignacio de Loyola Ene. 2008 – Dic. 2010

Diplomado en Agroexportación, Instituto de Desarrollo y Comercio Exterior

Set. 2009 – Ene. 2010

**Adm. Negocios Internacionales** - **Especialidad Marketing Internacional,** Universidad de San Martín de Porres **Segundo Puesto de la promoción 2007 (Summa Cum Laude)**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

**COSMOS AGENCIA MARÍTIMA SAC**

Empresa de Logística internacional con sucursales de Tumbes a Ilo actual ganador de la concesión para la construcción del Puerto de Paita. Facturación anual: 600 MM$ (700 empleados).

**Analista Financiero**

Período Ene. 2011 – Actualidad

Elaboración de análisis económicos financieros de rentabilidad, costeo, presupuestos por unidad de negocios.

Elaboración de indicadores de gestión y ratios financieros.

Brindar apoyo en la elaboración del proyecto del tarifario empresarial de la gerencia comercial.

Control del cumplimiento de los proyectos claves del plan estratégico y reportar a las respectivas gerencias.

Elaborar el directorio mensual.

Elaborar la Memoria anual.

**Analista Comercial**

Período Ene. 2010 – Dic. 2010

Soporte al área comercial en la elaboración de tarifas y negociaciones con clientes.

Diseñar sistemas de autocontrol de ingresos y costos de diferentes tipos de negocios.

Elaboración de las presentaciones al Directorio del Dpto. Comercial.

**Asistente Gerencia de Flota**

Período Octubre 2008 – Diciembre 2009

Creación de punto de equilibrio por tipo de embarcación.

Proponer estrategias para el crecimiento de ingresos según tipo de cliente.

Elaboración de las presentaciones de las embarcaciones utilizadas por el Dpto. Comercial.

Control de los márgenes de ganancia por cada embarcación.

**Área Liquidación de Naves**

Período Setiembre 2007 – Octubre 2009

Control de comisiones de proveedores

Elaboración de presupuestos para las líneas navieras.

Facturación.

**Asistente Gerencia de Operaciones**

Período Enero 2007 – Diciembre 2007

Control de la productividad de las naves.

Elaboración y seguimiento de reportes de accidentes en las embarcaciones.

Coordinación de desaduanaje y entrega de los requerimientos del buque.

Consultoría

Café Britt: Evaluación por competencias 360º

IDIOMAS

**Inglés: Alto -** Instituto Cultural Peruano Británico

**Japonés: Básico -** C.E.P. Peruano-Japonés José Gálvez E.

OTROS DATOS

* Organizadora Eventos de Responsabilidad Social y Voluntariados: Útiles escolares (Tarma), Víveres y alimentos (Pamplona Alta), Siembra un árbol (Ventanilla), Alimentos y útiles escolares (Chincha), entre otros.
* Ganadora de la beca al Master of Science in Management
* Ganadora del premio a la excelencia AFP Prima 2007
* 1er Puesto en el examen de Admisión de la USMP
* Referencias: A solicitud

CURSOS Y SEMINARIOS

Taller de Liderazgo Life Shymphony Jun. 2010